MOVETHICS Review · 00

PL · 2026-10-25

MOVETHICS Review

Wydanie startowe: praktyczny przewodnik, nie raport ze zweryfikowanych przypadków. Brak gwarantowanego harmonogramu publikacji.

Nie opóźniać płatności zbędnymi formalnościami

Potwierdzenie dostawy dokumentuje wykonaną pracę. Wewnętrzne zatwierdzenia i zbędne dokumenty nie powinny sztucznie opóźniać faktury ani zapłaty. Sporne roszczenia oddzielać od bezspornych należności.

Uzgodnij dowody do faktury, terminy płatności i osobną zapłatę kwot bezspornych.

Rejestrować postoje i uzgadniać sposób ich rozliczania

Kierowca i pojazd w czasie oczekiwania nie mogą wykonać innego zlecenia. Rejestrować i zgłaszać oczekiwanie niezależne od przewoźnika oraz z góry uzgodnić jego obsługę operacyjną i finansową.

Rejestruj czas oczekiwania i uzgodnij rekompensatę oraz odpowiedzialność.

Wiedzieć, kto rzeczywiście przewozi towar

Podwykonawstwo może być przydatne. Rzeczywisty przewoźnik musi być możliwy do ustalenia. Dalsze zlecanie wymaga uzgodnionego, kontrolowanego i udokumentowanego procesu.

Zidentyfikuj przewoźnika wykonującego przewóz i udokumentuj dozwolone podwykonawstwo.