MOVETHICS Review · 00

DE · 2026-10-25

MOVETHICS Review

Startausgabe: ein praktischer Leitfaden, kein Bericht über verifizierte Fälle. Ein Veröffentlichungsrhythmus wird nicht garantiert.

Zahlungen nicht durch unnötige Unterlagen verzögern

Liefernachweise bestätigen die erbrachte Arbeit. Interne Freigaben und unnötige Dokumente dürfen Rechnungsstellung oder Zahlung nicht künstlich verzögern. Strittige Forderungen von unstrittigen Beträgen trennen.

Vereinbaren Sie Rechnungsnachweise, Zahlungstermine und die getrennte Zahlung unstrittiger Beträge.

Wartezeiten erfassen und ihre Behandlung vereinbaren

Ein wartender Fahrer und sein Fahrzeug können keinen anderen Auftrag ausführen. Wartezeiten außerhalb der Kontrolle des Frachtführers erfassen und melden sowie ihre operative und finanzielle Behandlung im Voraus vereinbaren.

Erfassen Sie Wartezeiten und vereinbaren Sie Vergütung und Zuständigkeit.

Wissen, wer die Ware tatsächlich transportiert

Untervergabe kann sinnvoll sein. Der tatsächliche Frachtführer muss erkennbar bleiben. Weitere Untervergabe braucht ein vereinbartes, kontrolliertes und nachvollziehbares Verfahren.

Identifizieren Sie den ausführenden Frachtführer und dokumentieren Sie genehmigte Untervergaben.