

Beoordelingsprocedure

NL · 2026-10-25

1. Aanvraag en reikwijdte

De aanvraag begint met een ontvankelijkheidstoets. Reikwijdte, planning en voorwaarden, inclusief eventuele kosten, worden vooraf afgesproken. Geen automatische betaling.

Reikwijdte van de beoordeling · Periode van praktijken en bewijs

2. Bewijs en beoordeling van de tien principes

PDF, maximaal 5 MB per bestand en 10 bestanden per dossier. Verwijder onnodige persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen. Dien documenten van derden alleen met toestemming in.

Toekenning vereist voldoende bewijs voor alle tien principes, nadat reikwijdte en voorwaarden zijn afgesproken. De geldigheid is maximaal twaalf maanden. Bewijs, contactgegevens en bevindingen blijven privé; alleen toegekende status, reikwijdte en geldigheid worden gepubliceerd met herroepbare toestemming.

Assessed geldt alleen voor de beoordeelde reikwijdte, periode en bewijzen. Het certificeert niet de hele organisatie en garandeert geen naleving van de wet. Betaling of een Quick Check-score geeft geen recht op deze status.

01. De wet naleven

Contracten en instructies moeten voldoen aan de wet, waaronder veiligheid, werktijden, rust en betalingsverplichtingen.

02. Werktijden plannen en incidenten melden

Plan nachten, weekenden en wijzigingen op het laatste moment zonder voortdurende beschikbaarheid te veronderstellen. Elke partij moet betrouwbare informatie geven en incidenten die de dienst raken zo vroeg mogelijk melden.

03. Verantwoordelijkheid nemen voor wat je kunt beïnvloeden

Schuif kosten of boetes niet automatisch door naar iemand die het probleem redelijkerwijs niet kon voorkomen. Een tussenpersoon laat de verantwoordelijkheid niet verdwijnen.

04. Betaling niet vertragen met onnodig papierwerk

Een afleveringsbewijs bevestigt het uitgevoerde werk. Interne goedkeuringen en onnodige documenten mogen facturering of betaling niet kunstmatig vertragen. Houd betwiste claims gescheiden van onbetwiste bedragen.

05. Wachtijd registreren en de afhandeling afspreken

Een wachtende chauffeur en een wachtend voertuig kunnen geen andere opdracht uitvoeren. Registreer en meld wachtijd buiten de controle van de vervoerder en spreek vooraf de operationele en financiële afhandeling af.

06. Boetes afspreken voordat de opdracht wordt aanvaard

Belangrijke boetes moeten bekend en overeengekomen zijn voordat de opdracht wordt aanvaard. Latere wijzigingen vereisen overeenstemming. Boetes vereisen een oorzaak, bewijs, een evenredig bedrag en een reële mogelijkheid tot bezwaar.

07. Zekerheid bieden bij langdurige investeringen

Wie vaste voertuigen, personeel of gereserveerde capaciteit vraagt, moet redelijke zekerheid en bescherming bieden als het werk afneemt of stopt.

08. Weten wie de goederen werkelijk vervoert

Onderaanneming kan nuttig zijn. De daadwerkelijke vervoerder moet herkenbaar blijven. Verdere uitbesteding vereist een afgesproken, gecontroleerd en traceerbaar proces.

09. Gevaarlijk of onwettig werk kunnen weigeren

Mensen en bedrijven moeten gevaarlijk, onwettig of wezenlijk gewijzigd werk zonder automatische vergelding kunnen weigeren. Duidelijke en rechtmatige contractuele verplichtingen blijven gelden.

10. De inspanning voor schoner vervoer eerlijk verdelen

Schoner vervoer kan investeringen en extra werk vragen. Leg niet automatisch alle extra kosten en risico's bij de partij die ze het minst kan dragen.

3. Reactie, besluit en verificatie

Besluiten kunnen via dit dossier worden aangevochten. Iemand anders dan de eerste beoordelaar moet het beroep behandelen; de vorige status blijft geldig tot een nieuw besluit.

Beoordeling aanvragen

<https://movethics.eu/nl/assessment/>