MOVETHICS

Procedimiento de evaluación

ES · 2026-10-25

1. Solicitud y alcance

La solicitud inicia la revisión de admisibilidad. Antes de evaluar se acordarán el alcance, el calendario y las condiciones, incluido cualquier coste. No se realiza ningún cobro automático.

Alcance de la evaluación · Periodo de las prácticas y evidencias

2. Evidencias y revisión de los diez principios

PDF, máximo 5 MB por archivo y 10 archivos por expediente. Oculta datos personales innecesarios y secretos comerciales. No subas documentos de terceros sin autorización.

La concesión requiere evidencia suficiente para los diez principios, una vez acordados el alcance y las condiciones. La validez máxima es de doce meses. Las evidencias, los datos de contacto y los hallazgos se mantienen privados; solo se publica el estado concedido, el alcance y la validez con consentimiento revocable.

Assessed se limita al alcance, periodo y evidencias revisados. No certifica toda la organización ni garantiza el cumplimiento legal. No se obtiene por pagar una cuota ni por una puntuación del Quick Check.

01. Respetar la ley

Los contratos y las instrucciones deben respetar la ley, incluidos la seguridad, los horarios, los descansos y las obligaciones de pago.

02. Planificar los horarios y avisar de las incidencias

Planificar noches, fines de semana y cambios de última hora sin dar por hecho una disponibilidad permanente. Cada parte debe facilitar información fiable y avisar cuanto antes de las incidencias que afecten al servicio.

03. Responder por lo que cada uno puede controlar

No trasladar automáticamente costes o penalizaciones a quien no podía evitar razonablemente el problema. La intervención de un intermediario no elimina la responsabilidad.

04. No retrasar el cobro con trámites innecesarios

La prueba de entrega debe confirmar el trabajo realizado. Las validaciones internas y los documentos innecesarios no deben añadir retrasos artificiales a la facturación o al pago. Separar los litigios de los importes no discutidos.

05. Registrar y acordar el tratamiento de las esperas

Un conductor y un vehículo que esperan no pueden hacer otro servicio. Registrar, comunicar y acordar de antemano el tratamiento operativo y económico de las esperas ajenas al control del transportista.

06. Acordar las penalizaciones antes de aceptar el servicio

Las penalizaciones importantes deben conocerse y acordarse antes de aceptar el servicio. Cualquier cambio posterior requiere acuerdo. Deben tener causa, pruebas, un importe proporcionado y posibilidad real de reclamación.

07. Dar estabilidad cuando se pide una inversión duradera

Si se exigen vehículos, personal o capacidad reservada, debe ofrecerse una estabilidad razonable y protección cuando el trabajo se reduzca o termine.

08. Saber quién transporta realmente la mercancía

La subcontratación puede ser útil. Debe identificarse al transportista real y acordarse un proceso controlado y trazable para cualquier subcontratación posterior.

09. Poder rechazar un trabajo peligroso o ilegal

Una persona o empresa debe poder rechazar un servicio peligroso, ilegal o sustancialmente modificado sin represalias automáticas. Los compromisos contractuales claros y legales siguen siendo aplicables.

10. Repartir de forma justa el esfuerzo del transporte más limpio

Un transporte menos contaminante puede exigir inversiones y trabajo adicional. No trasladar automáticamente todos los costes y riesgos a quien menos capacidad tiene para asumirlos.

3. Respuesta, decisión y verificación

Las decisiones pueden recurrirse desde este expediente. Una persona distinta del revisor inicial debe revisar el recurso; el estado anterior sigue vigente hasta una nueva resolución.

Solicitar evaluación

https://movethics.eu/es/assessment/